

### Reunión de Revisión por la Dirección (Resultados Mayo-agosto 2022)

En la ciudad de Ixmiquilpan, Hgo., siendo las 12:00 hrs., del día 25 de octubre de 2022, se dieron cita en la sala de juntas de rectoría, Dra. Yashared Saldaña Tapia, Secretaria Académica, los Directores de los Programas Educativos: Mtro. Luis Salazar Cervantes: Director de los P.E. de Procesos Alimentarios, Bioalimentarios; Mtro. Gildardo García Acosta, Director de los P.E. de Mecánica y Metalmecánica; Dra. Gloria Martínez Martín, Directora del P.E. de TI, Desarrollo y Gestión de Software; Mtro. Oliver García Ramírez, Director de los P.E. de Administración, así como de Gestión de Negocios y Proyectos; Dra. Esther Botho Clemente, Directora de los P.E. de Turismo, Gestión y Desarrollo Turístico y Gastronomía; Mtro. Aldrín Trejo Montufar, Director de los P.E. de Mecatrónica y Energías Renovables; asimismo el Mtro. Rubisel Téllez Reyes, Director de Vinculación y Extensión Universitaria; Mtra. Mónica Flores López, Jefa del Dpto. de Idiomas; Prof. Jorge Aldana Camargo, Director de Administración y Finanzas; Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández, Subdirector de Planeación y Evaluación e Ing. Mauro Vázquez Jahuey, Coordinador del sistema de Gestión de Calidad para llevar a cabo la reunión de revisión por la Dirección bajo el siguiente orden del día:

**a) Bienvenida**

**b) Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.**

**c) Cambios en las cuestiones externas e internas que son pertinentes al sistema de gestión del sistema de calidad.**

**d) Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad que incluye las tendencias de**

- 1. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.**
- 2. El grado en que se han logrado los objetivos de calidad.**
- 3. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.**
- 4. No conformidades y acciones correctivas**
- 5. Resultados de las auditorías**
- 6. Desempeño de los proveedores externos**

**e) Adecuación de recursos**

**f) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.**

**g) Oportunidades de mejora**

### Reunión de Revisión por la Dirección (Resultados Mayo-agosto 2022)

Para dar cumplimiento al primer punto del orden del día, la Dra. Yashared Saldaña Tapia, en representación del Mtro. Salvador Franco Cravioto, da la bienvenida a los y las asistentes y menciona lo importante de la participación de todos y todas, así como el compromiso para el cumplimiento de los acuerdos y acciones de mejora derivadas del proceso.

Para atender el inciso b), del orden del día, se leyeron los acuerdos de revisiones anteriores, estatus y se acordaron las acciones que se realizarán para el cumplimiento de ellos, como:

**RD/01/22/01** A partir del cuatrimestre Septiembre-diciembre 2022 el área de soporte intranet habilito la opción de realizar la evaluación de los servicios complementarios desde dispositivos móviles.

**RD/01/22/02** El responsable del Dpto. de Personal envió solicitud al Dpto. de soporte sistemas para la implementación de un sitio de evaluación de desempeño administrativo en el Intranet institucional, se encuentra pendiente el diseño del formulario de preguntas.

**RD/01/22/03** Se levantó la acción correctiva con folio 1645 para dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo, la Secretaria Académica pidió reprogramar la fecha de cumplimiento de las acciones a marzo del 2023.

**SA/03/21/01** Se llevó a cabo reunión análisis de indicadores académicos del cuatrimestre septiembre-diciembre 2021 entre la secretaria académica y el coordinador del SGC en donde se aclararon detalles de cada indicador, con lo que se ratificó que la información publicada es correcta.

**RD/01/22/04** Se envió correo de solicitud de publicación del indicador al área de Soporte Sistemas, con base a las características solicitadas, en respuesta los técnicos responsables solicitaron detalles sobre, cómo se debe generar el indicador, a lo que se re direcciono la consulta al Mtro. Aldrin Trejo Montufar.

Continuando con el inciso c) el coordinador del SGC Ing. Mauro Vázquez Jahuey mencionó, que con base al acuerdo de seguimiento a la atención de riesgos y oportunidades derivadas del contexto de la organización 2022 se enviaron correos electrónicos a los y las responsables de áreas con la instrucción de dar seguimiento a los riesgos y oportunidades que corresponden a sus procesos, de acuerdo a la metodología indicada.

Dando cumplimiento al inciso d), se analizó el cumplimiento de metas de evaluación de satisfacción de los servicios complementarios por medio del sitio de evaluación de servicios comentarios del Intranet, indicándose que todas las áreas cumplieron la meta.

Respecto a las quejas que se generaron para el servicio de informática, consistentes en mejorar la red de internet, el director de finanzas, Lic. Jorge Aldana Camargo mencionó

### Reunión de Revisión por la Dirección (Resultados Mayo-agosto 2022)

que el estudiantado y el personal no hacen uso responsable del servicio de internet, toda vez que acceden a sitios no relacionados a actividades académicas haciendo que la red se haga más lenta en toda la institución, la Dra. Gloria Martínez Martín comentó que los estudiantes tienen acceso limitado de ancho de banda de Internet y pone a consideración que se restrinjan sitios que se usan recurrentemente y que no son de interés principal para las actividades de la institución.

La Dra. Esther Botho Clemente, propuso como acuerdo que, el personal directivo solicite al personal a su cargo, limitar el uso de sitios que no tengan relación con actividades institucionales y que se denuncie al personal que no haga uso correcto del internet, con el objetivo de mejorar la velocidad del internet.

El coordinador del Sistema de Gestión de Calidad mencionó que se asignó como enlace del rector para seguimiento del buzón de quejas y sugerencias a la Lic. Roció Marilí Olgún Cuevas y destacó que, a pesar de haberse reactivado las actividades presenciales, el estudiantado sigue sin hacer uso del buzón de quejas y sugerencias por lo que se acordó que el personal directivo comunique a sus estudiantes la disponibilidad del sitio durante los cursos de inducción, se analizara la opción de colocar avisos en la intranet para invitar al uso del buzón, además se indicó que se volverán a habilitar los quioscos en los edificios para facilitar la disponibilidad del sitio.

El coordinador del SGC Ing. Mauro Vázquez Jahuey, presentó el análisis del grado en que se han logrado los objetivos de la calidad, mencionando que los indicadores de Servicios Tecnológicos con énfasis en la sustentabilidad y Racionalización y Eficiencia del Gasto, siguen presentando detalles en los reportes de indicadores por lo que se propone agendar reuniones con las áreas correspondientes para establecer las medidas correspondientes para la actualización de información de indicadores.

La Dra. Esther Botho Clemente aclaró que los indicadores de % de Servicio Comunitario, proyectos desarrollados, Estadías, Servicio Comunitario, Proyectos Incubados, Atención a convocatorias y solicitudes externas, aparecen en el sitio de indicadores del SGC con corte cuatrimestral, lo cual es incorrecto toda vez que el manual de calidad establece el indicador debe ser anual, por lo que se solicita la actualización de la información.

El Mtro. Rubisel Téllez Reyes comentó que como parte de las mejoras en las gestiones de la información de las partes interesadas en su punto 1.4 Egresadas(os) y derivado de los trabajos de análisis de la Secretaría Académica y la Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria, se autorizó la integración como requisito en el proceso de Estadías de T.S.U., Licenciatura e Ingeniería la encuesta de satisfacción de los servicios que la Universidad proporciona a los estudiantes, se espera que a partir del cuatrimestre mayo-agosto 2023 se pueda llevar a cabo el piloto de las actividades, derivado de las gestiones con el área de Soporte Sistemas de la UTVM.

### Reunión de Revisión por la Dirección (Resultados Mayo-agosto 2022)

La secretaria académica Dra. Yashared Saldaña Tapia, presentó el análisis de los A) indicadores académicos de calidad: Ingreso; Matrícula; % de alumnos acreditados; % de regularización; Promedio Cuatrimestral de aprovechamiento general y % de Eficiencia Terminal con Cohorte Generacional, B) indicadores de proceso: % de PTC con adecuada distribución académica; % de PA con 25 horas o menos totales académicas; Promedios cuatrimestrales por grupo; Cumplimiento cuatrimestral de Programas de Estudio; % de terminación de estadías para el cuatrimestre referido, destacó que se solicitara la homologación de la meta del indicador de cumplimiento cuatrimestral de Programas de Estudio en el SGC que es del 100 % a un 95 %, para que coincida con el del programa de Planeación.

En el análisis de los resultados de auditorías internas, el coordinador del SGC manifestó, que no se lograron los alcances del plan de auditoria interna 02/2022 debido a que un auditor interno no audito un proceso, el Mtro. Cruz Juan José Pérez Hdez. indicó que el coordinación del SGC, deberá programar una auditoria interna extraordinaria, La Dra. Yashared Saldaña Tapia, propuso una revisión de la dinámica que se sigue para el diseño y ejecución de los planes de auditorías con la finalidad de disminuir la carga de trabajo que implican las auditorias internas, se agenda reunión de revisión de planes de auditorías para el 04 de noviembre.

De acuerdo a la información analizada se proponen las siguientes acciones de mejora y **cambios en el SGC**, además de las **necesidades los recursos** para la aplicación, estos se determinan mediante los siguientes acuerdos.

#### Acuerdos derivados de esta reunión

Acuerdo	Acuerdo	Responsable/involucrados
RD/02/22/01	El personal directivo solicitará al personal a su cargo evitar el uso de sitios de internet que no tengan relación con actividades institucionales.	Direcciones de PE
RD/02/22/02	Se invitará al estudiantado a hacer uso del buzón de quejas y sugerencias en las pláticas de inducción y se volverán a instalar los quioscos en edificios.	Coordinación del SGC/ Direcciones de PE
SA/02/22/03	La Secretaria Académica solicitará la actualización del periodo de corte cuatrimestral, a corte anual de los indicadores de % de Servicio Comunitario, proyectos desarrollados, Estadías, Servicio Comunitario, Proyectos Incubados, Atención a convocatorias y solicitudes externas.	Secretaria Académica
SGC/02/22/04	Se agenda reunión de revisión de indicadores de objetivos de calidad con la dirección de finanzas y el Dpto. de Gestión Tecnológica.	SGC/Dpto. de Gestión Tecnológica/Dir. de Finanzas
SA/02/22/04	La secretaria académica realizará la solicitud de actualización del indicador de cumplimiento cuatrimestral de Programas de Estudio de 100 % a 95 %	Secretaria Académica/ Coordinador del SGC
RD/02/22/05	Se agenda reunión de revisión de acciones correctivas y planeación de Auditorías internas con fecha 04 de noviembre de 2022	Alta dirección

### Reunión de Revisión por la Dirección (Resultados Mayo-agosto 2022)

En representación del Mtro. Salvador Franco Cravioto, la Dra. Yashared Saldaña Tapia, agradeció la participación de las y los integrantes de la alta dirección y da por concluida la reunión siendo 14:00 hrs., del día 25 de octubre de 2022, firmando al margen y al calce quienes en ella participaron.

---

Mtro. Gildardo García Acosta  
**Dir. del PE de Mecánica y Metalmecánica**

---

Mtro. Aldrin Trejo Montufar  
**Dir. del PE de Energías Renovables y  
Mecatrónica**

---

Mtro. Luis Salazar Cervantes  
**Dir. del PE de Procesos Alimentarios,  
Bioalimentarios**

---

Dra. Gloria Martínez Martín  
**Dir. del P.E. de TI y; Desarrollo y Gestión de  
Software**

---

Dra. Esther Botho Clemente  
**Dir. del PE de Turismo, Gestión y Desarrollo  
Turístico, y Gastronomía**

---

Mtro. Oliver García Ramírez  
**Dir. del PE de Administración y Gestión de  
Negocios y Proyectos**

---

Lic. Jorge Aldana Camargo  
**Dir. de Administración y Finanzas**

---

Mtro. Rubisel Téllez Reyes  
**Dir. de Vinculación y Extensión Universitaria**

---

Ing. Mauro Vázquez Jahuey  
**Coordinador del SGC**

---

Mtro. Cruz Juan José Pérez Hernández  
**Subdirector de Planeación y Evaluación**

---

Mtra. Mónica Flores López  
**Jefa del Dpto. de Idiomas**

---

Dra. Yashared Saldaña Tapia  
**Secretaria Académica**

---

Mtro. Salvador Franco Cravioto  
**Rector**